



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

Nr. 074/22.01.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate (CPSS) cu sediul în București, str. Intrarea Gădini nr 4, sector 1, cod fiscal 12579039, intenționează să achiziționeze, prin "Cumpărare directă", în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, servicii hoteliere, servicii de restaurant și catering.

2. Persoană de contact la sediul - Răzvan Vieru, Responsabil Achiziții - tel. 021-2521795, fax: 021-2521794, e-mail: rvieru@cpss.ro

3. Obiectul achiziției: servicii hoteliere, servicii de restaurant și catering la București, astfel: cazare la hotel în regim de 3 stele și 4 stele, servicii de restaurant și servicii de catering pentru perioada 01 - 06.02.2016.

Cod CPV: 55000000-0 Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul

Condiții generale de prestare a serviciilor:

3.1 serviciile vor fi prestate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a serviciilor, conform Cod Civil;

3.2 prestatorul va asigura asistență gratuită, pentru fiecare locație, pe toată perioada desfășurării evenimentului printr-un reprezentant prezent la fata locului pe toata durata acestuia; In cazul in care este solicitat si transport la/de la locul de desfasurare a evenimentului, reprezentantul prestatorului va fi prezent si se va asigura ca mijlocul de transport a sosit la timp si ca a preluat toti participantii in fiecare din zilele in care este necesar un mijloc de transport atat de la hotel/hotelurile unde sunt cazati participantii cat si de la alte locații stabilite de achizitor. Cu minim 48 de ore inainte de inceperea evenimentului Prestatorul va notifica Achizitorul cu privire la datele de contact ale reprezentantului sau la fata locului (nume, telefon mobil, e-mail)

3.3 Prestatorul va asigura totodata serviciile de completare a urmatoarelor documente necesare pentru facturare printr-un reprezentant special desemnat (prezent la eveniment): lista de participanti, diagrama de cazare, decontare transport (acolo unde este cazul) utilizand documentele și instructiunile Achizitorului. Pentru decontarea transportului Prestatorul va asigura doar serviciul efectiv de decontare nu si banii necesari pentru decontare, acestia fiind pusi la dispozitie de Achizitor prin reprezentatul sau care va fi prezent pe durata decontarii transportului.

3.4 serviciile vor fi prestate numai pe bază de comandă și conform comenzii pe care o va efectua Achizitorului înainte de eveniment; lansarea unei comenzi depinde unilateral de decizia achizitorului;

3.5 contractul care se încheie stabilește cadrul general de prestare a serviciilor, cantitatea acestora (atât cu privire la numărul participanților cât și cu privire la servicii) precum și data exactă de prestare (acolo unde nu este identificată în caietul de sarcini) putând varia pe baza deciziei unilaterale a achizitorului;

3.6 achizitorul nu își asumă obligația de a comanda o anumită cantitate de servicii, serviciile expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități estimate. Achizitorul va decide și înștiința în timp util prestatorul cu privire la numărul exact de persoane pentru care se vor presta serviciile de cazare și masă .

3.7 plata serviciilor asigurate se va efectua conform listelor de participanți semnate (cazare, masă, pauze de cafea).

3.8 comandarea serviciilor se va face anterior datelor de prestare și va fi însoțită de informațiile necesare cu 24 de ore lucratoare anterior datei de incepere a evenimentului; Serviciile pot fi modificate (in sensul scaderii numarului de servicii comandate) de catre achizitor cu 24 de ore inainte de data si ora cand sunt ele solicitate (intervalul de 24 ore se considera pentru fiecare serviciu solicitat nu pentru toata perioada de desfasurare a

evenimentului, astfel incat spre exemplu coffee break-ul solicitat in ultima zi a evenimentului poate fi anulat/modificat cu 24 de ore inainte). Este responsabilitatea prestatorului sa se asigure ca modificarea serviciilor cu 24 de ore fata de ora cand sunt ele solicitate initial este posibila.

3.9 Cu minim 2 zile inainte de inceperea evenimentului, Prestatorul va prezenta reprezentantului desemnat al Achizitorului variante de meniu pentru dejun si cina din care acesta sa isi aleaga variantele dorite.

3.10 Achizitorul va desemna un reprezentant la fata locului cu care Prestatorul va tine legatura pe durata derularii evenimentului si care poate solicita modificari ale serviciilor sau servicii suplimentare. Doar solicitarile reprezentantului desemnat al Achizitorului sunt considerate valabile si vor fi achitate de catre Achizitor.

Servicii	Detaliere servicii
<p>Cazare cu mic dejun: 5 nopti</p> <p>Locație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la maxim 5 km de centrul orașului București - hotel 3 stele sau echivalent, în perioada 01.02.2016 - 06.02.2016; - la maxim 500 m (5 min de mers pe jos) de hotelul de 3 stele sau echivalent, în perioada 01.02.2016 -06.02.2016 	<p>Cazare camere single (preferabil cu pat matrimonial) cu mic dejun pentru maxim 200 nopti de cazare (40 de persoane pentru 5 nopti) și cazare în camere duble twin cu mic dejun pentru maxim 25 de nopti (5 camere pentru 5 nopti), hotel 3* sau echivalent aflat la o distanță de maxim 5 km de centrul orașului București.</p> <p>Cazare camere single (pat matrimonial) cu mic dejun pentru maxim 12 nopti de cazare, hotel 4* sau echivalent aflat la o distanță de maxim 500 m (5 min de mers pe jos) de hotelul de 3 stele propus pentru camerele solicitate mai sus, sau camere executiv/apartamente la hotelul de 3 stele propus sau camere de 4* in hotelul de 3 stele propus daca acesta dispune de camere de 3 stele si 4 stele, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 persoane cu check-in în data de 01.02.2016 și check-out în data de 04.02.2016; - 2 persoane cu check-in în data de 03.02.2016 și check-out în data de 06.02.2016; <p>Micul dejun trebuie să fie de minim 300 g/ participant si sa contina de exemplu, dar fara a se limita la: mezeluri (2-3 feluri), antreuri calde (2 tipuri, de exemplu chiftele si/sau cremwursti si/sau carnati si/sau legume preparate termic), branzeturi (2 tipuri) iaurt, legume (3 tipuri), fructe proaspete, cereale, unt, miere, gem, oua pregatite termic in 2 feluri (exemplu: fierte, ochiuri, omleta), precum si cafea si ceai (150/200 ml/participant) paine (in minim 2 variante: alba, neagra), apa minerala, plata, suc.</p> <p>Micul dejun se asigura doar persoanelor cazate.</p> <p>Hotelurile propuse vor avea lift functional daca nivelul de inaltime este mai mic sau egal cu 3 etaje.</p> <p>Se va oferta pret/persoană/noapte.</p>
<p>Servicii de restaurant și catering</p> <p>Locație: cina - în unitatea de primire turistică</p> <p>În cadrul căreia se asigură serviciile de cazare în cazul în care se ofertează o singură locație de cazare (hotel cu camere clasificate de 3 și 4 stele) sau în locațiile de cazare pentru fiecare unitate (3 și 4 stele) în cazul în care se ofertează două locații pentru serviciile de cazare (01-05.02.2016)</p> <p><i>Pentru dejun - unitatea de primire turistică de 3 stele ce va asigura serviciile de cazare, pauze de cafea și sălile</i></p>	<p>Dejun: sub forma de bufet.</p> <p>Se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min 2 feluri de ciorba si/sau supa, in cantitate de min 250 ml/portie, - minim 3 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/portie, - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/portie, si - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 150 g/portie, - minim 3 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/portie - paine (alba si neagra) in cantitate de 100 g per portie, - deserturi variate (min 3 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 150 g/portie- de tipul mini tarte, mini savarine, mini choix la creme, mini savarine etc) - apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana la sticle de 0,5 l (cate una pentru fiecare persoana, 75% apa plata si 25% apa minerala) - cafea tip espresso min 150 ml de persoana. <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta. Meniurile vor fi prezentate Beneficiarului in maxim 24 h dupa semnarea contractului.</p> <p>Locatie: unitatea de primire turistică de 3 stele sau echivalent</p> <p>Dejunul se va servi pentru maxim 70 de persoane în datele de 2, 3, 4 și 5.02.2016.</p> <p>Numarul exact de persoane la dejun va fi anuntat Prestatorului cu minim 24 de ore lucratoare inainte de data cand se solicita prestarea serviciului.</p> <p>Se va oferta pret/persoana/dejun</p> <p>Cina: sub forma de bufet.</p> <p>Se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 3 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/portie,

Servicii	Detaliere servicii
de conferințe (02-05.02.2016)	<ul style="list-style-type: none"> - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/portie, si - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 150 g/portie, - minim 3 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/portie - paine (alba si neagra) in cantitate de 100 g per portie, - deserturi variate (min 3 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 150 g/portie- de tipul mini tarte, mini savarine, mini choix la creme, mini savarine etc) - apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana la sticle de 0,5 l (cate una pentru fiecare persoana, 75% apa plata si 25% apa minerala) - sucuri in cantitate de 0,5l/persoana la sticle de 0,5 l (cate una pentru fiecare persoana) - cafea tip espresso min 150 ml de persoana. <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta. Meniurile vor fi prezentate Beneficiarului cu cel puțin 24 h înainte de inceperea prestarii serviciilor. Cina va fi servită în cadrul fiecărei unități de primire turistică în care vor fi asigurate serviciile de cazare ale participanților pentru maxim 50 de persoane în data de 01.02.2016 și pentru maxim 70 persoane în datele de 02, 03, 04 și 05.02.2016 Numarul exact de persoane la cina va fi anuntat Prestatorului cu minim 24 ore înainte de data cand se solicita prestarea serviciului.</p> <p>Se va oferta pret/persoana/cina</p>
<p>Pauze de cafea: maxim 70 persoane/zi (4 zile)</p> <p>Locație: unitatea de primire turistică în cadrul căreia se asigură serviciile de cazare (3 stele) și sălile de conferințe (02-05.02.2016)</p>	<p>Continut coffee break-ului: apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l /persoana, cafea tip espresso 0,2 l/persoana si ceai 0,2 l/persoana, zahar, indulcitori, produse de cofetarie tip fursec (dulce) si patiserie sarata tip „rasucele”, „pai parmezan”, saleuri cu chimen/mac/susan etc (obligatoriu patiserie sarată dimineața și produse de cofetarie tip fursec dulce dupa amiază în cantitate de min 150 g/participant fiecare, variată pe durata cursurilor).</p> <p>Locatie coffee break: în cadrul sau în imediata vecinătate a fiecărei săli de conferințe.</p> <p>Se vor folosi doar pahare de unica folosinta specific fiecarui produs (pentru bauturi reci/fierbinti).</p> <p>Coffee break: câte 2 pe zi.</p> <p>Numar persoane la coffee break: pentru maxim 70 de persoane/coffe break în datele de 02, 03, 04 și 05.02.2016</p> <p>Numar de zile: 4 zile</p> <p>Coffee break-ul va fi pregătit astfel încat să poată fi oferit la ora 8,30 dimineața și respectiv 14,30 după-amiază sau la alte ore functie de cerinta beneficiarului.</p> <p>Serviciile de coffe break vor fi asigurate conform uzanțelor generale aferente acestui tip de servicii, inclusiv prin asigurarea tuturor furniturilor necesare (mese pentru bufet, fețe de masă, falduri, șervețele, veselă, tacâmuri, etc)</p> <p>Se va oferta preț/persoană/coffe break.</p>
<p>Săli de conferințe</p> <p>Se va pune la dispoziție în locatia ofertata pentru asigurarea serviciilor de cazare a participantilor (3 stele) și a serviciilor de masă (dejun)</p>	<p>Sunt necesare 2 săli de conferință/lucru pentru datele de 02, 03, 04 și 05.02.2016. Fiecare din cele 2 săli de conferințe vor avea o capacitate de minim 35 de persoane (aranjare tip conferință) si o suprafata de min 120 mp si trebuie să permită organizarea participanților în grupuri de lucru. În fiecare sală trebuie să existe minim 4 mese rotunde/pătrate care să permită organizarea acestor grupuri de lucru precum si un numar de minim 4 prelungitoare cu 4 intrari fiecare.</p> <p>Dotări pentru fiecare din cele 2 săli de conferințe/sălile de lucru: flipchart, scaune, sistem de proiectare video (videoproiector si ecran) internet WiFi continuu, sonorizare. De asemenea, sunt necesare flipchart-uri pentru fiecare grup de lucru (deci cate 4 pentru fiecare din salile de conferinte).</p> <p>Toate sălile de conferințe trebuie să aibă lumină naturală, posibilitate de aerisire si sistem de climatizare.</p> <p>Daca salile ofertate se afla la un nivel superior de etajul 1, hotelul va avea minim 2 lifturi functionale pe durata evenimentului.</p> <p>Se va oferta preț/zi/sala de curs</p>

Cerințe minime pentru hotel:

- unități de primire turistică - hotel 3* și 4* (cu exceptia cazului în care este specificat altfel în cerințele achizitorului prezentate anterior):
- parcare gratuită pentru toți participanții care se deplasează cu autoturismul;

- toate camerele în care se efectuează cazarea și restaurantul unde se servește masa pentru participanți se află în cadrul aceleiași unități de primire turistică (cu excepția cazului în care este specificat altfel în cerințele achizitorului prezentate anterior);
- unitățile de primire turistică oferite vor permite, în mod gratuit, opțiunile "early check-in" și "late check-out" pentru un număr maxim de 30% dintre camerele ocupate;
- se va prezenta certificatul de clasificare pentru unitatea/unitățile de primire turistică oferite pentru prestarea serviciilor.

4. Sursa de finanțare: Proiectul „Îmbunătățirea calității serviciilor de terapie intensiva pediatrică prin dezvoltarea și implementarea unui program de formare” finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român.

5. Valoare estimată: 92.000 lei fără TVA.

6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru ofertele conforme cerințelor de mai sus și acceptabile achizitorului. În evaluarea ofertelor se va ține cont de costul unitar oferit pentru fiecare din serviciile solicitate. Astfel, în cazul în care există erori de calcul, Beneficiarul va face corecțiile necesare și va declara castigator, Prestatorul care are cel mai mic preț total pentru serviciile solicitate, ținând cont de costurile unitare oferite și nu de costul total al ofertei Prestatorului.

7. Prețul: este ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei

8. Perioada de valabilitate a ofertei: 10 zile.

9. Clarificări față de invitația de participare: Solicitățile de clarificări pot fi transmise de operatorii economici interesați prin fax nr. 021-2521794 sau la adresa de e-mail rvieru@cpss.ro și infomed@cpss.ro (obligatoriu la ambele adrese se vor trimite solicitările de clarificări) până la data de **26.01.2016**, ora 12:00.

10. Condiții de plată: conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Forma angajamentului legal: contract.

12. Alte condiții obligatorii: Prin depunerea unei oferte, Prestatorul înțelege și acceptă ca achizitorul nu este obligat să accepte nici o ofertă și că poate renunța parțial sau în totalitate la serviciile solicitate prin prezenta invitație de participare.

13. Oferta va fi înaintată pentru toate serviciile solicitate, în lei fără TVA, până cel mai târziu la data de **27.01.2016, ora 16:00** la adresa achizitorului din Str. Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, însoțită de toate formularele completate.

Oferta va include: toate formularele incluse în secțiunea formulare, propunerea tehnică (inclusiv certificatul de clasificare al unităților de primire turistică oferite) și propunerea financiară.

Ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și vor fi returnate nedeschise.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și vor fi returnate nedeschise.

14. Evaluarea ofertelor se va face pentru toate serviciile având în vedere criteriului de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut. Prin înaintarea unei oferte, având în vedere procedura de „Cumpărare directă”, operatorii economici înțeleg că achizitorul nu este obligat să contracteze oferta cu prețul cel mai scăzut.

Cu stimă,

Manager proiect,
Ioana DĂRĂMUȘ

Asistent program,
Letiția MIHAIL

Responsabil achiziții
Răzvan VIERU