



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

Nr. 926/07.09.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate (CPSS) cu sediul în București, str. Intrarea Gădini nr 4, sector 1, cod fiscal 12579039, intenționează să achiziționeze, prin "Cumpărare directă", în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, servicii hoteliere, servicii de restaurant și servicii de catering.

2. Persoană de contact la sediul - Răzvan Vieru, Responsabil Achiziții - tel. 021-2521795, fax: 021-2521794, e-mail: rvieru@cpss.ro

3. Obiectul achiziției: servicii hoteliere, servicii de restaurant și servicii de catering la Baile Felix (județ Bihor), astfel: cazare la hotel în regim de 3 stele pentru perioada 02.10 - 04.10.2015.

Cod CPV: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

Condiții generale de prestare a serviciilor:

3.1 serviciile vor fi prestate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a serviciilor, conform Cod Civil;

3.2 prestatorul va asigura asistență gratuită, pentru fiecare locație, pe toată perioada desfășurării evenimentului printr-un reprezentant prezent la fata locului pe toata durata acestuia; *In cazul in care este solicitat si transport* la/de la locul de desfasurare a evenimentului, reprezentantul prestatorului va fi prezent si se va asigura ca mijlocul de transport a sosit la timp si ca a preluat toti participantii in fiecare din zilele in care este necesar un mijloc de transport atat de la hotel/hotelurile unde sunt cazati participantii cat si de la alte locații stabilite de achizitor. Cu minim 48 de ore inainte de inceperea evenimentului Prestatorul va notifica Achizitorul cu privire la datele de contact ale reprezentantului sau la fata locului (nume, telefon mobil, e-mail)

3.3 Prestatorul va asigura totodata serviciile de completare a urmatoarelor documente necesare pentru facturare printr-un reprezentant special desemnat (prezent la eveniment): lista de participanti, diagrama de cazare, decontare transport (acolo unde este cazul) utilizand documentele și instructiunile Achizitorului. Pentru decontarea transportului Prestatorul va asigura doar serviciul efectiv de decontare nu si banii necesari pentru decontare, acestia fiind pusi la dispozitie de Achizitor prin reprezentatul sau care va fi prezent pe durata decontarii transportului.

3.4 serviciile vor fi prestate numai pe bază de comandă și conform comenzii pe care o va efectua Achizitorului înainte de eveniment; lansarea unei comenzi depinde unilateral de decizia achizitorului;

3.5 contractul care se încheie stabilește cadrul general de prestare a serviciilor, cantitatea acestora (atât cu privire la numărul participanților cât și cu privire la servicii) precum și data exactă de prestare (acolo unde nu este identificată în caietul de sarcini) putând varia pe baza deciziei unilaterale a achizitorului;

3.6 achizitorul nu își asumă obligația de a comanda o anumită cantitate de servicii, serviciile expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități estimate. Achizitorul va decide și înștiința în timp util prestatorul cu privire la numărul exact de persoane pentru care se vor presta serviciile de cazare, masă și transfer.

3.7 plata serviciilor asigurate se va efectua conform listelor de participanți semnate (cazare, masă, pauze de cafea, transfer).

3.8 comandarea serviciilor se va face anterior datelor de prestare și va fi însoțită de informațiile necesare cu 24 de ore anterior datei de incepere a evenimentului; Serviciile pot fi modificate (în sensul scaderii numarului de servicii

comandate) de catre achizitor cu 24 de ore inainte de data si ora cand sunt ele solicitate (intervalul de 24 ore se considera pentru fiecare serviciu solicitat nu pentru toata perioada de desfasurare a evenimentului, astfel incat spre exemplu coffee break-ul solicitat in ultima zi a evenimentului poate fi anulat/modificat cu 24 de ore inainte). Este responsabilitatea prestatorului sa se asigure ca modificarea serviciilor cu 24 de ore fata de ora cand sunt ele solicitate initial este posibila.

3.9 Pentru transferul participanților, ulterior primirii comenzii din partea achizitorului, prestatorul va comunica achizitorului numarul de telefon al șoferului, precum și numărul de înmatriculare al autoturismului cu min 24 ore inainte de data de începere a prestării serviciului.

3.10 Cu minim 4 zile inainte de inceperea evenimentului, Prestatorul va prezenta reprezentantului desemnat al Achizitorului variante de meniu pentru dejun si cina din care acesta sa isi aleaga variantele dorite.

3.11 Achizitorul va desemna un reprezentant la fata locului cu care Prestatorul va tine legatura pe durata derularii evenimentului si care poate solicita modificari ale serviciilor sau servicii suplimentare. Doar solicitarile reprezentantului desemnat al Achizitorului sunt considerate valabile si vor fi achitate de catre Achizitor.

Servicii	Detaliere servicii
<p>Cazare: 2 nopti Locație: Stațiune Băile Felix - hotel 3 stele, în perioada 02.10.2015 - 04.10.2015</p>	<p>Cazare camere single (preferabil cu pat matrimonial) și camere duble cu mic dejun pentru 2 nopti de cazare (check-in în 02.10.2015, check-out în 04.10.2015, hotel clasificat cu 3* sau echivalent, astfel: 37 de camere single și 20 de camere duble twin.</p> <p>Toate camerele în care vor fi cazați participanții trebuie să fie amplasate în aceeași unitate de primire turistică care sa dispuna de lift functional daca nivelul de înălțime este de minim 3 etaje.</p> <p>Micul dejun trebuie să fie de minim 300 g/ participant si sa contina de exemplu, dar fara a se limita la: mezeluri (2-3 feluri), antreuri calde (2 tipuri, de exemplu chiftele si/sau cremwursti si/sau carnati si/sau legume preparate termic), branzeturi (2 tipuri) iaurt, legume (3 tipuri), fructe proaspete, cereale, unt, miere, gem, oua pregatite termic in 2 feluri (exemplu: fierte, ochiuri, omleta), cafea si ceai (50-100 ml/participant) paine (in minim 2 variante: alba, neagra), apa minerala, plata, suc.</p> <p>Micul dejun se asigura doar persoanelor cazate.</p> <p>Se va oferta preț/persoană/noapte.</p>
<p>Masă Locație: în unitatea de primire turistică În cadrul căreia se asigură serviciile de cazare (pentru cină) și în unitatea de primire turistică În cadrul căreia se asigură serviciile de cazare sau locația ofertată pentru sala de conferințe (pentru dejun)</p>	<p>Dejun: sub formă de bufet. Se vor asigura: - min. 2 feluri de ciorba si/sau supa, in cantitate de min 250 ml/portie, - minim 3 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/portie, - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/portie, si - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 150 g/portie, - minim 3 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/portie - paine (alba si neagra) in cantitate de 100 g per portie, - deserturi variate (min 3 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/portie) - apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana - cafea tip espresso min 100 ml de persoana.</p> <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta.</p> <p>Dejunul va fi servit pentru maxim 77 de persoane în data de 03.10.2015. Numarul exact de persoane la dejun va fi anuntat Prestatorului cu minim 24 ore inainte de data cand se solicita prestarea serviciului.</p> <p>Serviciile de masă - dejun vor fi asigurate în restaurantul unității de primire turistică În cadrul căreia se asigură serviciile de cazare sau la locul de desfășurare al conferinței (maxim 300m de locația ofertată pentru cazarea participanților).</p> <p>Se va oferta preț/persoana/dejun</p> <p>Cina: sub forma de bufet. Se vor asigura: - minim 3 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/portie,</p>

Servicii	Detaliere servicii
	<p>- minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/portie, si</p> <p>- minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 150 g/portie,</p> <p>- minim 3 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/portie</p> <p>- paine (alba si neagra) in cantitate de 100 g per portie,</p> <p>- deserturi variate (min 3 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/portie)</p> <p>- apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana</p> <p>- sucuri in cantitate de 0,5l/persoana</p> <p>- cafea tip espresso min 100 ml de persoana.</p> <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta.</p> <p>Cina va fi servită pentru maxim 77 de persoane în data de 02.10.2015 și 03.10.2015. Numarul exact de persoane la cina va fi anuntat Prestatorului cu minim 24 ore inainte de data cand se solicita prestarea serviciului.</p> <p>Serviciile de masă vor fi asigurate în cadrul restaurantului unității de primire turistică unde sunt cazați participanții.</p> <p>Se va oferta pret/persoana/cina</p>
<p>Pauze de cafea: maxim 77 persoane/zi (1 zi)</p> <p>Locație: la locul de desfășurare al conferinței (maxim 300m de locația ofertată pentru cazarea participanților)</p>	<p>Continut coffe break-ului: apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l /persoana, cafea tip espresso si ceai 0,2 l/persoana, zahar, indulcitori, patiserie dulce si sarata (sarata dimineata si dulce dupa amiaza in cantitate de min 100 g/participant, variata pe durata conferintei).</p> <p>Locatie coffe break: la locul de desfășurare al conferinței</p> <p>Coffe break: câte 2 pe zi.</p> <p>Numar persoane la coffe break: maxim 77 de persoane</p> <p>Numar de zile: 1 zi</p> <p>Se va oferta preț/persoană/coffe break.</p>
<p>Sală de conferințe</p> <p>Se vor pune la dispoziție în locatia ofertata pentru cazarea participantilor sau la maxim 300m de locația ofertată pentru cazarea participanților</p>	<p>Sală de conferințe pentru data de 03.10.2015 cu o capacitate minimă de 85 de persoane.</p> <p>Dotări: flipchart, scaune, sistem de proiectare video (videoproiector si ecran) internet WiFi continuu, sonorizare</p> <p>Sala de conferințe trebuie să aibă lumina naturala, posibilitate de aerisire si sistem de climatizare.</p> <p>Asezarea sălii va fi conferință.</p> <p>Se va oferta preț/zi/sala de curs</p>

Cerințe minime pentru hotel:

- unitate de primire turistică - hotel 3* (cu exceptia cazului în care este specificat altfel în cerințele achizitorului prezentate anterior);
- situat în stațiunea Băile Felix;
- parcare gratuită pentru toți participanții care se deplasează cu autoturismul;
- toate camerele în care se efectuează cazarea și restaurantul unde se servește masa pentru participanți se află în cadrul aceleiași unități de primire turistică (cu exceptia cazului în care este specificat altfel în cerințele achizitorului prezentate anterior);
- unitatea de primire turistică va permite, în mod gratuit, opțiunile "early check-in" și "late check-out" pentru un număr maxim de 20% dintre camerele ocupate;
- se va prezenta certificatul de clasificare pentru unitatea/unitățile de primire turistică oferite pentru prestarea serviciilor

4. **Sursa de finanțare:** Proiectul „Îmbunătățirea calității serviciilor de urgență spitalicești si prespitalicești prin dezvoltarea și implementarea unui program de formare” finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român.

5. **Valoare estimată:** 35.000 lei fără TVA.

6. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut pentru ofertele conforme cerințelor de mai sus și acceptabile achizitorului.

7. **Prețul:** este ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei

8. Perioada de valabilitate a ofertei: 10 zile.

9. Clarificări față de Invitația de participare: Solicitățile de clarificări pot fi transmise de operatorii economici interesați prin fax nr. 021-2521794 sau la adresa de e-mail rvieru@cpss.ro și infomed@cpss.ro (obligatoriu la ambele adrese se vor trimite solicitările de clarificari) până la data de **08.09.2015**, ora 14:00.

10. Condiții de plată: conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Forma angajamentului legal: contract.

12. Alte conditii obligatorii: Prin depunerea unei oferte, Prestatorul înțelege și acceptă ca achizitorul nu este obligat să accepte nici o ofertă și că poate renunța parțial sau în totalitate la serviciile solicitate prin prezenta invitație de participare.

13. Oferta va fi înaintată pentru toate serviciile solicitate, în lei fără TVA, până cel mai târziu la data de **11.09.2015, ora 14:00** la adresa achizitorului din Str. Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, însoțită de toate formularele completate.

Oferta va include: toate formularele incluse în secțiunea formulare, propunerea tehnică (inclusiv certificatul de clasificare al unității de primire turistică ofertată) și propunerea financiară.

Ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și vor fi returnate nedeschise.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și vor fi returnate nedeschise.

14. Evaluarea ofertelor se va face pentru toate serviciile având în vedere criteriului de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut. Prin înaintarea unei oferte, având în vedere procedura de „Cumpărare directă”, operatorii economici înțeleg că achizitorul nu este obligat să contracteze oferta cu prețul cel mai scăzut.

Cu stimă,

Asistent program,
Letiția MIHAIL

Responsabil achiziții
Răzvan VIERU