



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

Nr. 808/10.08.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate (CPSS) cu sediul în București, str. Intrarea Gădini nr 4, sector 1, cod fiscal 12579039, intenționează să achiziționeze, prin "Cumpărare directă", în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, servicii hoteliere, de restaurant și catering în București și Tg. Mureș.

2. Persoană de contact la sediul - Răzvan Vieru, Responsabil Achiziții - tel. 021-2521795, fax: 021-2521794, e-mail: rvieru@cpss.ro

3. Obiectul achiziției: servicii hoteliere, de restaurant și catering în București și Tg. Mureș astfel: cazare la hotel în regim de 3 stele pentru București - 23-27 August 2015 (Lot 1) și Tg. Mureș 23-26 Septembrie 2015 (Lot 2) și servicii de masă și catering astfel:

CPV: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

Condiții generale de prestare a serviciilor:

3.1 serviciile vor fi prestate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a serviciilor, conform Cod Civil;

3.2 prestatorul va asigura asistență gratuită, pentru fiecare locație, pe toată perioada desfășurării fiecărui eveniment printr-un reprezentant prezent la fata locului pe toata durata evenimentului; În cazul în care este solicitat și transport la/de la locul de desfășurare a evenimentului, reprezentantul prestatorului va fi prezent și se va asigura că mijlocul de transport a sosit la timp și că a preluat toți participanții în fiecare din zilele în care este necesar un mijloc de transport atât de la hotel/hotelurile unde sunt cazati participanții cât și de la centrul de formare. Cu minim 48 de ore înainte de începerea evenimentului Prestatorul va notifica Achizitorul cu privire la datele de contact ale reprezentantului sau la fata locului (nume, telefon mobil, e-mail)

3.3 Prestatorul va asigura totodata serviciile de completare a următoarelor documente necesare pentru facturare printr-un reprezentant special desemnat (prezent la eveniment): lista de participanți, diagrama de cazare, decontare transport (acolo unde este cazul) utilizând documentele și instrucțiunile Achizitorului. Pentru decontarea transportului Prestatorul va asigura doar serviciul efectiv de decontare nu și banii necesari pentru decontare, acestia fiind puși la dispoziție de Achizitor prin reprezentatul sau care va fi prezent pe durata decontării transportului.

3.4 serviciile vor fi prestate numai pe bază de comandă și conform comenzii pe care o va efectua Achizitorului înainte de eveniment; lansarea unei comenzi depinde unilateral de decizia achizitorului;

3.5 contractul care se încheie stabilește cadrul general de prestare a serviciilor, cantitatea acestora (atât cu privire la numărul participanților cât și cu privire la servicii) precum și data exactă de prestare (acolo unde nu este identificată în caietul de sarcini) putând varia pe baza deciziei unilaterale a achizitorului;

3.6 achizitorul nu își asumă obligația de a comanda o anumită cantitate de servicii, serviciile expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități estimate. Achizitorul va decide și înștiința în timp util prestatorul cu privire la numărul exact de persoane pentru care se vor presta serviciile de cazare, masă și transfer.

3.7 plata serviciilor asigurate se va efectua conform listelor de participanți semnate (cazare, masă, pauze de cafea, transfer).

3.8 comandarea serviciilor se va face anterior datelor de prestare și va fi însoțită de informațiile necesare cu 24 de ore lucratoare anterior datei de începere a evenimentului; Serviciile pot fi modificate (în sensul scaderii numărului de servicii comandate) de către achizitor cu 24 de ore înainte de data și ora când sunt ele solicitate

www.swiss-contribution.ch/romania

www.ms.ro



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Confederația Elvețiană



MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII

(intervalul de 24 ore se considera pentru fiecare serviciu solicitat nu pentru toata perioada de desfasurare a evenimentului, astfel incat spre exemplu coffee break-ul solicitat in ultima zi a evenimentului poate fi anulat/modificat cu 24 de ore inainte). Este responsabilitatea prestatorului sa se asigure ca modificarea serviciilor cu 24 de ore fata de ora cand sunt ele solicitate initial este posibila.

3.9 Pentru transferul participanților, ulterior primirii comenzii din partea achizitorului, prestatorul va comunica achizitorului numărul de telefon al șoferului, precum și numărul de înmatriculare al autoturismului cu min 24 ore lucratoare înainte de data de începere a prestării serviciului.

3.10 Cu minim 4 zile inainte de inceperea evenimentului, Prestatorul va prezenta reprezentantului desemnat al Achizitorului variante de meniu pentru dejun si cina din care acesta sa isi aleaga variantele dorite.

3.11 Achizitorul va desemna un reprezentant la fata locului cu care Prestatorul va tine legatura pe durata derularii evenimentului si care poate solicita modificari ale serviciilor sau servicii suplimentare. Doar solicitarile reprezentantului desemnat al Achizitorului sunt considerate valabile si vor fi achitate de catre Achizitor.

Lot 1: servicii organizare eveniment la București, constand în:

Servicii	Detaliere servicii
<p>Cazare: maxim 35 persoane (3 nopți)</p> <p>Locație: București - centru cu acces facil la metrou si gara(maxim 250-300 m de o statie de metrou) - hotel 3 stele sau echivalent, în perioada 23-26.08.2015</p>	<p>Cazare camere single (preferabil cu pat matrimonial) cu mic dejun pentru maxim 35 persoane pentru 3 nopți, hotel 3* sau echivalent, check-in în 23.08.2015, check-out în 26.08.2015.</p> <p>Toate camerele în care vor fi cazați participanții trebuie să fie amplasate în aceeași unitate de primire turistică sau in maxim 2 unitati aflate la distanta de 5 minute mers pe jos una de cealalta (250-300m).</p> <p>Unitatea de primire turistică trebuie sa dispună de lift funcțional.</p> <p>Micul dejun trebuie să fie de minim 300 g/ participant și să conțină de exemplu, dar fără a se limita la: mezeluri (2-3 feluri), antreuri calde (2 tipuri, de exemplu chiftele și/sau cremwursti și/sau cârnați și/sau legume preparate termic), brânzeturi (2 tipuri), iaurt, legume (3 tipuri), fructe proaspete, cereale, unt, miere, gem, ouă pregătite termic în 2 feluri (exemplu: fierte, ochiuri, omletă), cafea și ceai (50-100 ml/participant), pâine (în minim 2 variante: albă, neagră), apă minerală, plată, suc. Micul dejun se asigură doar persoanelor cazate.</p> <p>Se va oferta preț/persoană/noapte.</p>
<p>Masă</p> <p>Locație: București - în perioada 23-26.08.2015 (3 dejunuri si 3 cine).</p>	<p>Se va servi în cadrul locației unde s-au oferat serviciile de cazare și sălile de conferință astfel: dejunul se va servi unde sunt oferate salile de conferinta, cina se va servi în cadrul locatiei unde s-a oferat cazarea.</p> <p>Dejun: sub forma de bufet.</p> <p>Se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min 2 feluri de ciorbă și/sau supă, în cantitate de min 250 ml/porție; - minim 3 antreuri reci, în cantitate de 150-200 g/porție; - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui și/sau vită și/sau porc și/sau pește în cantitate de 150-200 g/porție; - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal în cantitate de 150 g/porție; - minim 3 tipuri salate, în cantitate de 150-200 g/porție; - pâine (albă și neagră) în cantitate de 100 g per porție; - deserturi variate (min 3 tipuri, miniprăjituri, în cantitate de 100 g/porție) - apă minerală/plată în cantitate de 0,5 l/persoană; - cafea tip espresso min. 100 ml de persoană. <p>Bufetul va fi adecvat numărului de persoane, diferit de la o zi la alta.</p> <p>Dejunul va fi servit pentru maxim 35 de persoane în datele de 24, 25 si 26 August 2015.</p> <p>Numarul exact de persoane la dejun va fi anunțat Prestatorului cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data când se solicită prestarea serviciului.</p> <p>Se va oferta preț/persoană/dejun</p> <p>Cina: sub formă de bufet. Se va oferi în cadrul locației unde s-au oferat serviciile de cazare.</p> <p>Se vor asigura:</p>

Servicii	Detaliere servicii
	<ul style="list-style-type: none"> - minim 3 antreuri reci, în cantitate de 150-200 g/porție; - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui și/sau vită și/sau porc și/sau peste în cantitate de 150-200 g/porție; - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal în cantitate de 150 g/porție; - minim 3 tipuri salate, în cantitate de 150-200 g/porție; - pâine (albă și neagră) în cantitate de 100 g per porție; - deserturi variate (min. 3 tipuri, miniprajituri, în cantitate de 100 g/porție); - apă minerală/plată în cantitate de 0,5 l/persoană; - sucuri în cantitate de 0,5l/persoană; - cafea tip espresso min. 100 ml de persoană. <p>Bufetul va fi adecvat numărului de persoane, diferit de la o zi la alta. Cina va fi servită pentru maxim 35 de persoane în datele de 23, 24 și 25 August 2015. Numărul exact de persoane la cină va fi anunțat Prestatorului cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data când se solicită prestarea serviciului. Se va oferta preț/persoană/cină/zi</p>
Pauze de cafea: maxim 35 persoane (2 zile) Locație: București - locația unde se asigură sălile de conferințe, în perioada 24-25 August 2015	Continut coffe break: apă minerală/plată în cantitate de 0,5 l/persoană, cafea tip espresso și ceai 0,2 l/persoană din fiecare, zahăr, îndulcitori, patiserie dulce și sărată (sărată dimineața și dulce după amiază în cantitate de min 100 g/participant la fiecare din coffe break-uri, variata pe durata conferinței). Locație coffe break: la locul unde se află sală de conferință. Se vor folosi doar pahare de unică folosință specific fiecărui produs (pentru băuturi reci/fierbinți). Coffe break: câte 2 pe zi. Maxim 35 de persoane în data de 24 și 25.08.2015 Se va oferta preț/persoană/coffe break
Săli de curs (2 zile) Se vor pune la dispoziție în cadrul locației oferțate pentru cazarea participanților sau una din unitățile de primire turistică oferțate pentru cazare	Săli de curs/conferință pentru 2 zile pentru 35 persoane/sală de curs/conferință și una pentru 15-20 pers./ sală de curs/conferință pentru data de 24.08.2015 și 25.08.2015. Dotări: flipchart, scaune, sistem de proiectare video (videoprojector și ecran) internet WiFi continuu, sonorizare. Sălile de curs să aibă lumină naturală, posibilitate de aerisire și sistem de climatizare. Așezarea sălilor va fi în U shape. Se va oferta preț/zi/sală de curs

Lot 2: servicii organizare eveniment la Tg. Mureș, constand în:

Servicii	Detaliere servicii
Cazare: maxim 35 persoane (3 nopți) Locație: Tg. Mureș - centru sau maxim 2 km de centrul orașului - hotel 3 stele sau echivalent, în perioada 23-26.09.2015	Cazare camere single (preferabil cu pat matrimonial) cu mic dejun pentru maxim 35 persoane pentru 3 nopți, hotel minim 3* sau echivalent, check-in în 23.09.2015, check-out în 26.09.2015. Toate camerele în care vor fi cazați participanții trebuie să fie amplasate în aceeași unitate de primire turistică. Unitatea de primire turistică trebuie să dispună de lift funcțional. Micul dejun trebuie să fie de minim 300 g/ participant și să conțină de exemplu, dar fără a se limita la: mezeluri (2-3 feluri), antreuri calde (2 tipuri, de exemplu chiftele și/sau cremwursti și/sau cârnați și/sau legume preparate termic), brânzeturi (2 tipuri), iaurt, legume (3 tipuri), fructe proaspete, cereale, unt, miere, gem, ouă pregătite termic în 2 feluri (exemplu: fierte, ochiuri, omletă), cafea și ceai (50-100 ml/participant), pâine (în minim 2 variante: albă, neagră), apă minerală, plată, suc. Micul dejun se asigură doar persoanelor cazate. Se va oferta preț/persoană/noapte.
Masă Locație: Tg. Mureș - centru sau maxim 2	Se va servi în cadrul locației unde s-au oferțat serviciile de cazare și sălile de conferință. Dejun: sub forma de bufet. Se vor asigura:

Servicii	Detaliere servicii
<p>km de centrul orasului - în cadrul uneia din unitatile de primire turistică în care s-a oferit cazarea si/sau sala de conferinta, in perioada 23-26.09.2015 (3 dejunuri si 3 cine).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - min 2 feluri de ciorbă și/sau supă, în cantitate de min 250 ml/porție; - minim 3 antreuri reci, în cantitate de 150-200 g/porție; - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui și/sau vită și/sau porc și/sau pește în cantitate de 150-200 g/porție; - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal în cantitate de 150 g/porție; - minim 3 tipuri salate, în cantitate de 150-200 g/porție; - pâine (albă și neagră) în cantitate de 100 g per porție; - deserturi variate (min 3 tipuri, miniprajituri, în cantitate de 100 g/porție) - apă minerală/plată în cantitate de 0,5 l/persoană; - cafea tip espresso min. 100 ml de persoană. <p>Bufetul va fi adecvat numărului de persoane, diferit de la o zi la alta. Dejunul va fi servit pentru maxim 35 de persoane în datele de 24, 25 si 26 Septembrie 2015. Numarul exact de persoane la dejun va fi anunțat Prestatorului cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data când se solicită prestarea serviciului. Se va oferta preț/persoană/dejun</p> <p>Cina: sub formă de bufet. Se va oferi în cadrul locației unde s-au oferit serviciile de cazare.</p> <p>Se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 3 antreuri reci, în cantitate de 150-200 g/porție; - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui și/sau vită și/sau porc și/sau pește în cantitate de 150-200 g/porție; - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal în cantitate de 150 g/porție; - minim 3 tipuri salate, în cantitate de 150-200 g/porție; - pâine (albă și neagră) în cantitate de 100 g per porție; - deserturi variate (min. 3 tipuri, miniprajituri, în cantitate de 100 g/porție); - apă minerală/plată în cantitate de 0,5 l/persoană; - sucuri în cantitate de 0,5l/persoană; - cafea tip espresso min. 100 ml de persoană. <p>Bufetul va fi adecvat numărului de persoane, diferit de la o zi la alta. Cina va fi servită pentru maxim 35 de persoane în datele de 23, 24 si 25 Septembrie 2015. Numărul exact de persoane la cină va fi anunțat Prestatorului cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data când se solicită prestarea serviciului. Se va oferta preț/persoană/cină/zi</p>
<p>Pauze de cafea: maxim 35 persoane (2 zile) Locație: Tg. Mureș - locația unde se asigură sălile de conferințe, în perioada 24-25 Septembrie 2015</p>	<p>Continut coffe break: apă minerală/plată în cantitate de 0,5 l/persoană, cafea tip espresso și ceai 0,2 l/persoană din fiecare, zahăr, îndulcitori, patiserie dulce și sărată (sărată dimineața și dulce după amiază în cantitate de min 100 g/participant la fiecare din coffe break-uri, variata pe durata conferinței).</p> <p>Locație coffe break: la locul unde se află sală de conferință. Se vor folosi doar pahare de unică folosință specific fiecărui produs (pentru băuturi reci/fierbinți).</p> <p>Coffe break: câte 2 pe zi. Maxim 35 de persoane în data de 24 și 25.09.2015 Se va oferta preț/persoană/coffe break</p>
<p>Săli de curs (2 zile) Se vor pune la dispoziție în cadrul locației oferite pentru cazarea participanților</p>	<p>Săli de curs/conferință pentru 2 zile pentru 35 persoane/sală de curs/conferință și una pentru 15-20 pers./ sală de curs/conferință pentru data de 24.09.2015 și 25.09.2015.</p> <p>Dotări: flipchart, scaune, sistem de proiectare video (videoprojector și ecran) internet WiFi continuu, sonorizare.</p> <p>Sălile de curs să aibă lumină naturală, posibilitate de aerisire și sistem de climatizare.</p> <p>Așezarea sălilor va fi în U shape.</p> <p>Se va oferta preț/zi/sală de curs</p>

Cerințe minime pentru hotel/unitatea de primire turistica pentru ambele loturi:

- unitate de primire turistică - hotel 3* sau echivalent;
- situat în orașul corespunzător cerințelor de mai sus (București și Tg. Mureș);

- parcare gratuită pentru toți participanții care se deplasează cu autoturismul;
- sălile de curs, toate camerele în care se efectuează cazarea și restaurantul unde se servește masa pentru participanți se află în cadrul aceleiași unități de primire turistică (cu excepția cazului în care este specificat altfel în cerințele achizitorului prezentate anterior);
- unitatea de primire turistică va permite, în mod gratuit, opțiunile "early check-in" și "late check-out" pentru un număr maxim de 20% dintre camerele ocupate;
- se va prezenta certificatul de clasificare pentru unitatea/unitățile de primire turistică oferite pentru prestarea serviciilor.

4. Sursa de finanțare: Proiectul „Îmbunătățirea calității serviciilor de urgență spitalicești și prespitalicești prin dezvoltarea și implementarea unui program de formare” finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român.

5. Valoare estimată: Lot 1: 44.000,00 lei fără TVA; Lot 2: 30.000,00 lei fără TVA.

6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

7. Prețul: este ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei

8. Perioada de valabilitate a ofertei: 10 zile.

9. Clarificări față de Invitația de participare: Solicitățile de clarificări pot fi transmise de operatorii economici interesați prin fax nr. 021-2521794 sau la adresa de e-mail rvieru@cpss.ro și infomed@cpss.ro (obligatoriu la ambele adrese se vor trimite solicitările de clarificări) până la data de **12.08.2015**, ora 10:00.

10. Condiții de plată: conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Forma angajamentului legal: contract.

12. Alte condiții obligatorii: Prin depunerea unei oferte, Prestatorul înțelege și acceptă ca achizitorul nu este obligat să accepte nici o ofertă și că poate renunța parțial sau în totalitate la serviciile solicitate prin prezenta invitație de participare.

13. Oferta va fi înaintată pentru toate serviciile solicitate, pentru fiecare lot în parte, în lei fără TVA, până cel mai târziu la data de **14.08.2015**, ora **12:00** la adresa achizitorului din Str. Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, însoțită de toate formularele completate.

Oferta va include: toate formularele incluse în secțiunea formulare, propunerea tehnică (inclusiv certificatul de clasificare al unității/unitatilor de primire turistică ofertă/ofertate) și propunerea financiară.

Ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și vor fi returnate nedeschise.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și vor fi returnate nedeschise.

14. Evaluarea ofertelor se va face pentru toate serviciile aferente fiecărui lot în parte având în vedere criteriul de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut. Prin înaintarea unei oferte, având în vedere procedura de „Cumpărare directă”, operatorii economici înțeleg că achizitorul nu este obligat să contracteze oferta cu prețul cel mai scăzut.

Cu stimă,

Manager proiect,
Ioana DĂRĂMUȘ

Asistent program,
Letiția MIHAIL

Responsabil achiziții,
Răzvan VIERU