



## CENTRUL PENTRU POLITICI ȘI SERVICII DE SĂNĂTATE

---

### CENTER FOR HEALTH POLICIES AND SERVICES

Granturile Norvegiene 2014-2021

Program: Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor  
Operator de Program: Fondul Român de Dezvoltare Socială  
Proiect: **"ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)"**

**Cod Proiect: PN4056**

Promotor de proiect: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău  
Parteneri: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea  
**Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate (Partener 2)**

Contract de finanțare: 3/22.03.2021/N  
Activitatea: A.8.4 – Elaborarea unui instrument de lucru comun – sistem informatic de gestionare a accesului la servicii a persoanelor vulnerabile la nivel local/macroregional

Nr. 397/03.07.2023

### INVITATIE DE PARTICIPARE

**1. Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate (CPSS)** cu sediul în București, str. Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, cod fiscal 12579039 (denumit în continuare Achizitor), intenționează să achiziționeze, prin procedura "Cerere de oferte", în conformitate cu prevederile art. 6, tabel nr. 4 din Anexa nr. 6 – Reguli pentru realizarea achizițiilor aplicabil în cadrul programului **Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor**, aplicabil în cazul achiziției de servicii sociale și a altor servicii specifice menționate în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 de către un achizitor public (CPSS), **servicii de organizare evenimente la Bacău.**

**2. Persoană de contact** la sediul CPSS – Răzvan Vieru, Responsabil Achiziții - tel. 021-2521795, fax: 021-2521794, e-mail: [infomed@cpss.ro](mailto:infomed@cpss.ro)

**3. Obiectul achiziției:** servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului la Bacău în perioada 23.07.2023 – 01.08.2023 (4 evenimente de câte 2 zile (1 noapte), de luni până vineri).

**Cod CPV:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente (rev. 2).

#### Condiții generale de prestare a serviciilor:

3.1 serviciile vor fi prestate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a serviciilor, conform Cod Civil;

3.2 prestatorul va asigura totodată serviciile de completare a următoarelor documente necesare pentru facturare printr-un reprezentant special desemnat (prezent la evenimente): lista de participanți, diagramele de cazare (acolo unde este cazul), decontarea transportului participanților în conformitate cu procedura Beneficiarului/Achizitorului. Se va realiza decontul participanților cu numerar la fața locului sau prin virament bancar în contul acestora, în conformitate cu procedura Beneficiarului/Achizitorului care va fi pusă la dispoziția ofertantului

declarat câștigător al prezentei proceduri. Sumele avansate de Prestator pentru decontarea transportului participanților vor fi facturate la valoarea efectiv decontată și se vor transmite Beneficiarului/Achizitorului copii ale documentelor de decont ale participanților.

3.3 serviciile vor fi prestate numai pe bază de comandă și conform comenzii pe care o va efectua Achizitorul. În funcție de planificarea activităților în cadrul proiectului, Achizitorul își rezervă dreptul de a comanda serviciile, respectiv prestarea fiecăruia dintre evenimente, cu **maxim 5 zile lucrătoare**, anterior datei de începere a prestării serviciilor.

3.4 contractul care se încheie stabilește cadrul general de prestare a serviciilor, cantitatea acestora (atât cu privire la numărul participanților cât și cu privire la servicii) precum și datele exacte pentru prestarea acestora dar cu toate acestea, poate exista o variație în funcție de decizia unilaterală a achizitorului.

3.5 plata serviciilor asigurate se va efectua strict conform listelor de participanți semnate (cazare, masă, pauze de cafea). Este obligativitatea Prestatorului să se asigure că aceste liste sunt semnate în conformitate cu serviciile facturate. Nu se vor plăti decât servicii pentru care există semnătură de confirmare din partea participanților.

3.6 Cu minim 2 zile lucrătoare înainte de începerea fiecărui eveniment, Prestatorul va prezenta reprezentantului desemnat al Achizitorului variante de meniu pentru serviciile de masă (dejun și cină) din care acesta să își aleagă varianta dorită. Acestea trebuie să fie similare cu cele solicitate prin cerințele tehnice, din punctul de vedere al calității și cantității acestora.

3.7 Achizitorul va desemna un reprezentant la fața locului cu care Prestatorul va ține legătura pe durata derulării fiecărui eveniment și care poate solicita modificări ale serviciilor sau servicii suplimentare. Doar solicitările reprezentantului desemnat al Achizitorului sunt vor fi considerate și plătite de către Achizitor. Prestatorul va informa Achizitorul cu privire la numele și datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei desemnate să reprezinte Prestatorul la fața locului cu minim 24 de ore înainte de începerea prestării serviciilor.

#### **Serviciile solicitate sunt următoarele:**

<b>Servicii</b>	<b>Detaliere servicii</b>
<p>Cazare cu mic dejun în camere single:</p> <p><u>max. 2 camere pentru max. 9 nopti (perioada 23.07.2023 - 01.08.2023)</u></p>	<p>Număr camere: max. 2 camere single (preferabil cu pat matrimonial) cu mic dejun pentru maxim 9 nopti.</p> <p>Micul dejun trebuie să fie de minim 300 g/ participant și să conțină de exemplu, dar fără a se limita la: mezeluri (2-3 feluri), antreuri calde (2 tipuri, de exemplu chiftele și/sau cremwursti și/sau cârnați și/sau legume preparate termic), brânzeturi (2 tipuri) iaurt, legume (3 tipuri), fructe proaspete, cereale, unt, miere, gem, ouă pregătite termic în 2 feluri (exemplu: fierte, ochiuri, omleta), precum și cafea și ceai (150/200 ml/participant), pâine (în minim 2 variante: albă, neagră), apă minerală, plată, suc.</p> <p><b>Se va oferta preț/persoană/noapte.</b></p>
<p>Cazare cu mic dejun camere duble twin:</p> <p><u>max. 32 camere pentru max. 1 noapte fiecare (perioada 24.07.2023 - 01.08.2023)</u></p>	<p>Date evenimente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>24-25.07.2023 (1 noapte) - max. 11 camere twin;</li> <li>25-26.07.2023 (1 noapte) - max. 5 camere twin;</li> <li>27-28.07.2023 (1 noapte) - max. 6 camere twin;</li> <li>31.07-01.08.2023 (1 noapte) - max. 10 camere.</li> </ol> <p>Număr maxim de participanți per eveniment (cazați): 21 pers., Număr minim de participanți per eveniment(cazați): 3 pers.</p> <p>Micul dejun trebuie să fie de minim 300 g/ participant și să conțină de exemplu, dar fără a se limita la: mezeluri (2-3 feluri), antreuri calde (2 tipuri, de exemplu chiftele și/sau cremwursti și/sau cârnați și/sau</p>

	<p>legume preparate termic), brânzeturi (2 tipuri) iaurt, legume (3 tipuri), fructe proaspete, cereale, unt, miere, gem, oua pregătite termic în 2 feluri (exemplu: fierte, ochiuri, omletă), precum și cafea și ceai (150/200 ml/participant), pâine (în minim 2 variante: albă, neagră), apă minerală, plată, suc.</p> <p><b>Se va oferta preț/persoană/noapte.</b></p>
<p><b>Servicii pachet de conferință</b></p>	<p>Pentru fiecare din cele 4 evenimente de câte 1.5 zile se solicită pachet de conferință care să cuprindă, următoarele:</p> <p><b>Sală de conferințe</b> adecvată numărului de cursanți. Sălile vor fi dotate cu: flipchart, scaune, sistem de proiectare video (videoproiector și ecran), internet wi-fi continuu, sonorizare, vor avea lumina naturală, posibilitate de aerisire și sistem de climatizare. Așezarea în sală va fi, ideal, de tip U shape. O grupa va avea maxim 30 participanți și 2 lectori (maxim 32 persoane per sala). Astfel, se solicita sala:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Even. 1 - ora 9.00 -17.00 în 24.07 și 09.00-13.00 în 25.07;</li> <li>2. Even. 2 – ora 14.00-17.00 în 25.07 și 09.00-17.00 in 26.07;</li> <li>3. Even. 3 - ora 9.00-17.00 în 27.07 și 09.00-13.00 în 28.07;</li> <li>4. Even. 4 - ora 9.00 -17.00 în 31.07 și 09.00-13.00 în 01.08.</li> </ol> <p><b>Dejun:</b> se solicita sub forma de bufet în cadrul hotelului unde se află sălile de conferință și vor conține următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 2 feluri de ciorbă și/sau supă (minim 250 ml/porție);</li> <li>- minim 3 antreuri reci (150-200 g/porție);</li> <li>- minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui și/sau vită și/sau porc și/sau pește (150-200 g/porție);</li> <li>- minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal (150 g/porție);</li> <li>- minim 3 tipuri salate (150-200 g/porție);</li> <li>- pâine albă și neagră (100 g/porție);</li> <li>- deserturi variate (min 3 tipuri, mini prăjituri - 150 g/porție, de tipul mini tarte, mini savarine, mini choix la creme, mini savarine, etc.)</li> <li>- apă minerală/plată (0,5 l/persoană), ambalată la sticle de 0,5l (câte una pentru fiecare persoana), 75% apă plată și 25% apă minerală;</li> <li>- cafea tip espresso (150 ml/persoana).</li> </ul> <p>Bufetul va fi adecvat numărului de persoane, diferit de la o zi la alta. Meniul va fi agreat cu achizitorul cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eveniment 1 - dejun în 24 și 25 iulie Număr minim/maxim participanți: 20/30</li> <li>2. Eveniment 2 – dejun în 25 și 26 iulie Număr minim/maxim participanți: 20/30</li> <li>3. Eveniment – dejun în 27 și 28 iulie Număr minim/maxim participanți: 20/30</li> <li>4. Eveniment 4 - dejun in 31 iulie și 1 august Număr minim/maxim participanți: 20/32</li> </ol> <p>Numărul exact de persoane la dejun va fi anunțat Prestatorului cu minim 24 de ore înainte de data când se solicită prestarea serviciului.</p> <p><b>Pauze de cafea:</b> Conținut: apă minerală/plată (0,5l/persoană) ambalată la sticle de 0,5l (câte una pentru fiecare persoana), 80% apă plată și 20% apă minerală, cafea tip espresso 0,2l/persoană și ceai 0,2l/persoana,</p>

	<p>zahăr, îndulcitori, produse de cofetărie tip fursec (dulce) și patiserie sărată tip „răsucele”, „pai parmezan”, saueri cu chimen/mac/susan etc. (obligatoriu patiserie sărată dimineața și produse de cofetărie tip fursec dulce după-amiază în cantitate de min 150 g/participant fiecare, variată pe durata cursurilor).</p> <p>Locație: în cadrul sau în imediata vecinătate a sălii de conferințe (hol). Se vor folosi doar pahare de unică folosință specifice fiecărui produs (pentru băuturi reci/fierbinți).</p> <p>Număr pauze de cafea: 3 pauze de cafea/eveniment pentru nr. maxim de participanți menționat mai sus. Număr de zile: 7 zile.</p> <p>Serviciile de pauze de cafea vor fi asigurate conform uzanțelor generale acceptate aferente acestui tip de servicii, inclusiv prin asigurarea tuturor furniturilor necesare (mese pentru bufet, fețe de masă, falduri, șervețele, veselă, tacâmuri, etc)</p> <p><b>Se va oferta preț/persoană/pachet conferință (1 pachet = sală, 3 pauze de cafea și 2 dejun-uri)</b></p>
<p><b>Cină: pentru persoanele cazate în hotelul unde se asigură cazarea</b></p>	<p>Cina la farfurie ce va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 2 antreuri reci (150-200 g/porție);</li> <li>- 1 fel principal, preparat termic din carne de pui și/sau vită și/sau porc și/sau pește (150-200 g/porție);</li> <li>- 2 tipuri de garnituri adecvate felului principal (150 g/porție);</li> <li>- salata (150-200 g/porție);</li> <li>- pâine alba și neagra (100 g/porție);</li> <li>- desert (150 g/porție), de tipul mini tarte, mini savarine, mini choix la creme, mini savarine etc)</li> <li>- apă minerală/plată (0,5 l/persoană) ambalată la sticle de 0,5l (câte una pentru fiecare persoana), 75% apă plată și 25% apă minerală;</li> <li>- cafea tip espresso (150 ml/persoana);</li> <li>- sucuri (0,5l/persoană) ambalată la sticle de 0,5l (câte una/persoană)</li> <li>- cafea tip espresso (minim 150 ml/persoană).</li> </ul> <p>Meniul va fi diferit de la o zi la alta și va fi agreat cu achizitorul cu min 5 zile înainte de eveniment. Cina va fi servită doar persoanelor cazate.</p> <p><b>Se va oferta preț/persoană/cină</b></p>
<p><b>Servicii decontare transport</b></p>	<p>Se va realiza decontul participanților, numerar la fața locului sau prin virament în contul bancar al acestora, în conformitate cu procedura Beneficiarului/Achizitorului care va fi pusă la dispoziția ofertantului declarat câștigător al prezentei proceduri. Sumele avansate de Prestator pentru decontarea transportului participanților vor fi facturate la valoarea efectiv decontată și se vor transmite Beneficiarului/Achizitorului copii ale documentelor de decont ale participanților.</p>

**4. Sursa de finanțare:** Proiectul "ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)" finanțat prin Fondul Român de Dezvoltare Socială.

**5. Valoare estimată:** 79.394,96 Lei fără TVA

**6. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut pentru ofertele conforme cerințelor de mai sus și acceptabile achizitorului. În cazul discrepantei între prețul total și prețul unitar pentru fiecare serviciu în parte, prețurile unitare fără TVA vor prevala în evaluarea ofertelor.

**7. Prețul:** este ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei

**8. Perioada de valabilitate a ofertei:** 10 zile.

**9. Clarificări față de Invitația de participare:** Solicitățile de clarificări pot fi transmise de operatorii economici interesați prin fax nr. 021-2521794 sau la adresa de e-mail [infomed@cpss.ro](mailto:infomed@cpss.ro) până cel mai târziu la **10.07.2023, ora 15.00**.

**10. Condiții de plată:** plata se va efectua în maxim 30 zile de la data transmiterii facturii însoțite de documentele anexă (conform cerințelor generale), corecte și complete, emisă în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.

**11. Forma angajamentului legal:** contract.

**12. Alte condiții obligatorii:** Prin depunerea unei oferte, Prestatorul înțelege și acceptă că Achizitorul nu este obligat să accepte nici o ofertă și că poate renunța parțial sau în totalitate la serviciile solicitate prin prezenta cerere de ofertă.

**13. Oferta** va fi înaintată pentru toate serviciile solicitate, în lei fără TVA, până cel mai târziu la data de **12.07.2023, ora 12.00** la adresa achizitorului din Str. Intrarea Gădiței nr. 4, sector 1, București, însoțită de toate formularele completate sau pe e-mail la adresa [infomed@cpss.ro](mailto:infomed@cpss.ro)

**Oferta va include:** toate formularele incluse în secțiunea formulare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Este obligatorie includerea unei **oferte tehnice** care să cuprindă în detaliu serviciile avute în vedere a fi prestate și să asigure Achizitorul de îndeplinirea condițiilor minime solicitate prin prezenta cerere de ofertă.

Ofertele depuse/transmise la alte adrese decât cele menționate sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și vor fi returnate nedeschise sau nu vor fi luate în considerare (în cazul ofertelor transmise prin fax/email).

**14. Evaluarea** ofertelor se va face pentru toate serviciile având în vedere criteriului de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut pentru ofertele conforme cerințelor prezentei cereri de ofertă.

Cu stimă,

Responsabil proiect partener P2-Fundatia CPSS,  
Ioana Daramus

Responsabil achiziții publice  
Răzvan Vieru