



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

Nr. inreg. 1007/05.08.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate cu sediul în Str. Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, telefon 021/2521795, fax 021/2521794, intenționează să achiziționeze, prin procedură simplificată în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 2 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, servicii de tipărire pentru un manual de specialitate medicală în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității serviciilor de urgență spitalicești și prespitalicești prin dezvoltarea și implementarea unui program de formare” finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român.

2. Persoană de contact - Răzvan Vieru, Responsabil Achiziții - tel. 021-2521795, fax: 021-2521794, e-mail: rvieru@cpss.ro

3. Obiectul achiziției, cerințe generale și specifice: Servicii de tipărire a manualului Sheehy's.

4. Cod CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare

5. Sursa de finanțare: Proiectul „Îmbunătățirea calității serviciilor de urgență spitalicești și prespitalicești prin dezvoltarea și implementarea unui program de formare” finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român.

6. Valoare estimată: 70.000 lei fără TVA (2500 buc) / 45.000 lei fără TVA (1000 buc)

7. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut pentru ofertele conforme cerințelor și acceptabile achizitorului în funcție de cantitatea solicitată, ofertată și contractată.

8. Prețul: este ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei exprimată în lei, fără TVA.

9. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.

10. Clarificări față de Invitația de Intenție: Solicitățile de clarificări pot fi transmise de operatorii economici interesați prin fax nr. 021-2521794 sau la adresa de e-mail rvieru@cpss.ro și infomed@cpss.ro (obligatoriu la ambele adrese se vor trimite solicitările de clarificări) până la data de **09.08.2016**, ora **16:00**.

11. Condiții de plată: Plata se va face pentru serviciile efectiv prestate, în baza comenzii beneficiarului, conform prețurilor ofertate ce vor fi specificate în contract, prin ordin de plată din contul beneficiarului în contul furnizorului, în termen de 60 de zile de la primirea facturii fiscale detaliate și a procesului verbal de predare-primire, în original, după livrarea și acceptarea serviciilor.

12. Forma angajamentului legal: contract prestări servicii

Durata contractului de achiziție: De la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 31.08.2016, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, prin acordul părților și la inițiativa achizitorului, în situația în care până la această dată nu au fost comandate toate serviciile, conform clauzelor contractuale.

Se solicită constituirea de Garanții de buna execuție a contractului în cuantum de **8%** din valoarea contractului fără TVA, sau **4%** în situația contractanților ce au calitatea de IMM (se va înainta declarație IMM la data depunerii ofertei).

Garanția se va constitui prin fie prin Scrisoare de garanție bancară fie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, fie prin virament în contul achizitorului, ori în numerar, în casieria achizitorului.

Garanția de buna execuție se va constitui și se va depune (în original) de PRESTATOR la sediul achizitorului, în perioada de valabilitate a ofertei și în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ultima parte.

13. Criterii/documente de calificare și selecție:

CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE):

Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabile la data termenului de depunere al ofertelor, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate / obiectul de activitate/faptul ca nu a intrat în faliment. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Certificatul constatator fi emis cu maxim 30 de zile înainte de data stabilită pentru deschiderea ofertelor.
În situația în care la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor oferta nu include certificatul constatator aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.

Se va prezenta în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Persoane juridice străine: Se vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele vor respecta toate cerințele solicitate mai sus.

În cazul în care ofertantul este reprezentat de o asociere de firme, cel puțin una dintre firme va avea corespondent în codul CAEN, obiectul contractului.

SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARA

Informații privind situația economico financiară: Modalitatea de îndeplinire

Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani - Formularul 1

Nivel specific minim necesar:

Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că cifra sa medie de afaceri din ultimii 3 (trei) ani este de cel puțin 70.000 lei.

În cazul în care ofertantul este reprezentat de o asociere de firme, firma leader a asocierii va trebui să îndeplinească cerința pentru minim 30% din valoarea solicitată și ambele firme cumulativ trebuie să îndeplinească cerința.

Pentru situațiile financiare exprimate în EUR se va utiliza cursul mediu de schimb al Băncii Centrale Europene aferente anului pentru care se calculează.

Se vor prezenta copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare anuale (bilanț) ori extrase ale situațiilor financiare anuale, înregistrate la autoritățile competente, sau, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, se vor prezenta copii certificate pentru conformitate cu originalul ale rapoartelor cenzorilor ori auditorilor.

CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Experiența similară:

Nivel specific minim necesar:

Se vor prezenta **maxim două contracte** privind servicii similare, prestate în ultimii cinci ani; servicii care au fost **finalizate** în temeiul celor două contracte, trebuie să aibă valoare cumulată mai mare sau egală cu 70.000 lei. Cel puțin unul dintre cele 2 contracte trebuie să fi avut ca obiect tipărirea unui manual/carte științifică. Serviciile vor fi dovedite prin prezentarea de documente/contracte/procese-verbale de recepție, sau alte documente relevante, care să confirme îndeplinirea cerinței. Documentele probante vor fi prezentate în *copie certificată pentru conformitate cu originalul*.

În cazul în care ofertantul este reprezentat de o asociere de firme, ambele firme cumulativ trebuie să îndeplinească cerința.

Toate copiile vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

14. Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- a) propunerea tehnică - elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele cuprinse în prezenta Invitație de participare și în caietul de sarcini, anexă la prezenta;
- b) propunerea financiară și anexa acesteia - elaborată în lei, fără TVA, conform anexei formularului nr. 6;
- c) documentele de calificare și selecție.

Oferta va fi înaintată pentru toate serviciile solicitate, în lei fără TVA, până cel mai târziu la data de **12.08.2016, ora 12:00** în original la adresa achizitorului din Str. Intrarea Gădiți nr. 4, sector 1, București.

Ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea termenului pentru depunere limită vor fi considerate oferte întârziate și vor fi returnate nedeschise.

15. Evaluarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor se va face conform criteriul de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare, respectiv „Prețul cel mai scăzut” pentru cantitate solicitată, respectiv 2500 buc. sau 1000 buc. în funcție de decizia achizitorului. Va fi contractată oferta acceptabilă, eligibilă și admisibilă care prezintă prețul cel mai scăzut/ cantitatea solicitată.

Oferte acceptabile: Ofertele primite vor fi considerate acceptabile dacă sunt depuse până la data și ora-limită anunțate în invitația de participare și în anunțul publicat și prezintă certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului corespunzător (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator).

Oferte eligibile: Ofertele eligibile sunt cele care sunt acceptabile și îndeplinesc toate criteriile de calificare și selecție solicitate prin invitația de participare și caietul de sarcini, anexă al acesteia.

Oferte admisibile: Ofertele primite vor fi considerate admisibile dacă acestea corespund din punctul de vedere al valorii, caracteristicilor serviciilor și al obiectului acestora cu toate cerințele din invitația de participare și caietul de sarcini, anexă al acesteia.

Ofertele care nu sunt acceptabile, eligibile și admisibile vor fi respinse. Vor fi supuse evaluării prin aplicarea criteriului de atribuire numai ofertele acceptabile, eligibile și admisibile.

Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim cel mai scăzut/cantitate, atunci în vederea departajării acestora se va solicita respectivilor ofertanți o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut/cantitate.

16. Alte condiții obligatorii: Prin depunerea unei oferte, Prestatorul înțelege și acceptă că achizitorul poate renunța parțial sau în totalitate la serviciile solicitate prin prezenta invitație de participare.

17. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației:

a) Decizia de atribuire a contractului de achiziție va putea fi contestată în termen de maxim 3 zile de la data comunicării cu privire la aceasta, prin adresarea unei contestații scrise către achizitor, conținând ceea ce se contestă, temeiurile de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, precum și documentele probatorii.

b) Contestația care nu respectă cerințele pct. a) va fi respinsă ca tardivă (dacă este depusă peste termen) sau ca neîntemeiată (în celelalte cazuri).

c) Achizitorul va decide cu privire la contestației (decizia va putea fi luată fie de către persoane din comisia de evaluare, fie de către alte persoane) în termen de 3 zile de la primirea contestației.

d) Împotriva deciziei achizitorului, se va putea formula contestație în maxim 5 zile de la primirea comunicării cu privire la respectiva decizie, la Judecătoria sectorului 1 - București, cu condiția înștiințării cu privire la aceasta a achizitorului, în interiorul aceluiași termen.

Notă: formularea unei contestații nu suspendă dreptul achizitorului de a încheia contractul.

Cu stimă,

Ioana DĂRĂMUȘ, Manager proiect

Letiția MIHAIL, Asistent program

Răzvan VIERU, Responsabil achiziții

Secțiunea II. CAIET DE SARCINI

„Servicii de tipărire a manualului Sheehy's”

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice obligatorii ale serviciilor solicitate de achizitor, precum și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului, cerințele tehnice care trebuie respectate de prestator precum și condiții speciale de prestare a serviciilor.

De asemenea, caietul de sarcini conține o parte a condițiilor contractuale cu privire la derularea serviciilor.

Condiții generale de prestare a serviciilor:

- serviciile vor fi prestate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a serviciilor, conform Cod Civil;
- serviciile vor fi prestate numai pe bază de comandă și conform comenzii pe care o va efectua beneficiarul; lansarea unei comenzi depinde unilateral de decizia achizitorului;
- contractul care se încheie stabilește cadrul general de prestare a serviciilor, cantitatea acestora putând varia pe baza deciziei unilaterale a achizitorului/beneficiarului;
- achizitorul/beneficiarul nu își asumă obligația de a comanda o anumită cantitate de servicii, serviciile expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități maxime estimate;

Descrierea specificațiilor tehnice ale obiectului contractului:

„SERVICII DE TIPĂRIRE MANUAL SHEEHY'S” - 1000 bucăți / 2500 bucăți

Achiziția de servicii de tipărire a manualului Sheehy's (Manual of Emergency Care, 7th edition - http://www.amazon.com/Sheehys-Manual-Emergency-Care-Newberry/dp/0323078273/ref=pd_bxgy_14_img_2?ie=UTF8&refRID=0DADCCDNR15709HTRVRA) ce va fi utilizat în cadrul activităților proiectului „Îmbunătățirea calității serviciilor de urgență spitalicești și prespitalicești prin dezvoltarea și implementarea unui program de formare” finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român.

Descriere generală:

- ✓ Manualul în limba română pregătit pentru tipar are aprox. 900 de pagini fizice;
- ✓ Manualul trebuie să respecte întru totul caracteristicile exemplarului în limba engleză care poate fi consultat la sediul achizitorului.
- ✓ Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului desemnat câștigător, manualul pregătit pentru tipar.
- ✓ Manualul poate fi vizualizat electronic în limba engleză la: http://www.amazon.com/Sheehys-Manual-Emergency-Care-Newberry/dp/0323078273/ref=sr_1_1?ie=UTF8&qid=1443590941&sr=8-&keywords=sheehy%27s+manual+of+emergency+care
- ✓ Durata de execuție a contractului: Contractul se va derula până la data de 31.08.2016, estimat la maxim 15 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

CARACTERISTICI TEHNICE:

Cantitate: 2500 bucăți sau 1000 bucăți în funcție de decizia achizitorului.

- Format: finit 16,5/23,5;
- Suport: interior DCL 90 g/mp; coperti flexibile DCL min 300g/mp
- Imprimare: alb/negru, coperta 4+0;
- Finisare: broșare cu termocoasere conform exemplarului în limba engleză, plastifiere soft touch, ambalare individuală cu folie termo.
- Nr pagini: aprox. 900+/- 10% pagini;
- Serviciile vor fi realizate pe mașină în minim 4 grupuri de culoare și plăci tipografice ctp;
- Manualul îi va fi alocat cod ISBN și descriere CIP de către prestator;
- Se va face probă de culoare pentru copertă și primul fascicul

CERINȚE GENERALE

Câștigătorul contractului va avea în responsabilitate livrarea materialelor pe cheltuiala proprie la sediul beneficiarului, 4 centre în București și alte 13 centre aflate în reședințe de județ de pe teritoriul României. Datele necesare livrării materialelor vor fi comunicate prestatorului, ulterior semnării contractului.

Serviciile se vor presta pe baza comenzii transmise de către achizitor. Achizitorul nu are obligația de a comanda o anumită cantitate de produse, produsele expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități maxime posibile. Comandarea acestora se va face anterior datelor de prestare și va fi însoțită de informațiile necesare.

După semnarea contractului, achizitorul va înainta în format electronic, pregătit pentru tipografie, conținutul și formatul vizual al manualului de mai sus (inclusiv conținut DVD acolo unde este cazul).

În termen de 3 zile de la primirea conținutului și formatului vizual și pe baza comenzii beneficiarului, prestatorul va înainta beneficiarului, la adresa de contact a acestuia din urmă, mostre ale produsului finit, în vederea acordării bunului de tipar. Produsul final va fi tipărit numai pe baza acordării bunului de tipar și conform acestuia. Termenul de 3 zile se calculează de la data primirii comenzii și până la data primirii de către achizitor a mostrei conforme cerințelor.

Produsele finite livrate trebuie să fie intacte, fără defecțiuni, să fie funcționale conform destinației acestora și să respecte standardele la calitate acceptate de uzanțele generale. Manualele vor fi ambalate în cutii de carton și protejate în vederea transportului și a depozitării, pe lângă ambalarea individuală cu folie termo.

Durata contractului este până la 31.08.2016, cu posibilitatea de prelungire la inițiativa beneficiarului.